


ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
работников МБДОУ № 12
Протокол № 2
от « 25 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 12
Е.Н. Кузнецова Е.Н. Кузнецова
Приказ № 25/2
от « 21 » августа 2017 г.



ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
родителей (законных
представителей) воспитанников
МБДОУ № 12
Протокол № 2
от « 18 » августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 12 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей
городского поселения «Рабочий посёлок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края.

1. Общие положения

1.1 Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее МБДОУ № 12) разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 12. в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии МБДОУ № 12 в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2 В своей деятельности Управляющий совет руководствуется действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными, краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования; уставом МБДОУ № 12 и настоящим Положением.

1.3 Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Верхнебуреинского муниципального района и городского поселения «Рабочий посёлок Чегдомын».

1.4 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5 Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

1.6 В состав Управляющего совета входят представители работников МБДОУ № 12, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

2. Задачи Управляющего совета.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- ✓ определение основных направлений развития МБДОУ № 12;
- ✓ участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ содействие созданию оптимальных форм организации образовательной деятельности и условий пребывания воспитанников в МБДОУ № 12;
- ✓ финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- ✓ обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- ✓ участие в формировании единоличного органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- ✓ контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- ✓ рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ № 12, иными локальными нормативными актами МБДОУ № 12.

3. Компетенция Управляющего совета

В компетенцию Управляющего совета входит:

- 3.1. решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.2. привлечение для осуществления уставной деятельности МБДОУ № 12 дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств.
- 3.3. принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов МБДОУ № 12.
- 3.4. осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в МБДОУ № 12 в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения.
- 3.5. определение основных направлений развития МБДОУ № 12 и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.
- 3.6. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения, воспитания и развития воспитанников МБДОУ № 12.
- 3.7. Решение иных вопросов, вытекающих из уставной деятельности МБДОУ № 12

4. Структура и численность Управляющего совета.

- 4.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
 - ✓ представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
 - ✓ работники МБДОУ № 12 (в т. ч. руководитель);
 - ✓ представитель учредителя;
 - ✓ кооптированные члены.
- 4.2. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом МБДОУ № 12.
- 4.3. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов управляющего совета.
- 4.4. Количество членов Управляющего совета из числа работников МБДОУ № 12 не может превышать $1/3$ общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками МБДОУ № 12. Руководитель МБДОУ № 12 в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.
- 4.5. Представитель учредителя в Управляющий совет назначается учредителем МБДОУ № 12.

5. Порядок формирования Управляющего совета.

- 5.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 5.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников МБДОУ № 12 и родителей (законных представителей) воспитанников .

5.3 Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

5.4 Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

5.5 Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ руководителя МБДОУ № 12. В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников МБДОУ № 12 и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

5.6 Руководитель МБДОУ № 12 оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

5.7 Избирательная комиссия:

- ✓ избирает из своего состава председателя и секретаря;
- ✓ назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- ✓ регистрирует кандидатов;
- ✓ вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- ✓ организует изготовление необходимых бюллетеней;
- ✓ рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- ✓ проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
- ✓ подводит итоги выборов членов управляющего совета;
- ✓ в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- ✓ составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его руководителю МБДОУ № 12 и председателю Управляющего совета.

5.8 Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

5.9 Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию устанавливается уставом МБДОУ № 12. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции. Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

5.10 Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

5.11 На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

5.12 Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

5.13 Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5.14 В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в МБДОУ № 12.

5.15 Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи воспитывается в МБДОУ № 12.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса. От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета МБДОУ № 12.

5.16. Все работники МБДОУ № 12, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в Общем собрании работников по выборам членов Управляющего совета.

5.17. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом руководителя МБДОУ № 12 или решением Управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.18. Руководитель МБДОУ № 12, получив протокол избирательной комиссии и список избранных членов Управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- ✓ об утверждении нового состава Управляющего совета;
 - ✓ о назначении в новый состав Управляющего совета представителя учредителя и руководителя МБДОУ № 12;
 - ✓ об утверждении даты истечения полномочий Управляющего совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов управляющего совета.
- Управляющий совет считается созданным с момента утверждения решения руководителем МБДОУ № 12.

5.19. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом МБДОУ № 12, в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

5.20 О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- ✓ представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с МБДОУ № 12 или территорией, на которой оно расположено;
- ✓ представителей организаций образования, науки и культуры;
- ✓ граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- ✓ объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций. Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета МБДОУ № 12 путем кооптации.

5.21 Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- ✓ учредителем МБДОУ № 12;
- ✓ родителями (законными представителями) воспитанников;
- ✓ работниками МБДОУ № 12;
- ✓ членами органов коллегиального управления МБДОУ № 12;
- ✓ заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образования.

5.22 Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

5.23 Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета МБДОУ № 12. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

5.24 Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

5.25 Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в Управляющий совет представителя учредителя.

5.26 Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии МБДОУ № 12, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

5.27 По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется руководителю МБДОУ № 12.

5.28 После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов руководитель МБДОУ № 12 утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

6. Функции Управляющего Совета

В своей деятельности Управляющий совет осуществляет следующие функции:

6.1 принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МБДОУ № 12;

6.2 обсуждает устав, правила внутреннего трудового распорядка, положение о родительском комитете и другие локальные акты МБДОУ № 12, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;

6.3 поддерживает творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

6.4 определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для профессионального роста педагогов, развития творческих способностей воспитанников;

6.5 заслушивает отчеты руководителя МБДОУ № 12 о расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств МБДОУ № 12 на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников МБДОУ № 12;

6.6 заслушивает отчеты руководителя МБДОУ № 12 об итогах учебного и финансового года, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение органов самоуправления МБДОУ № 12 предложения по совершенствованию работы МБДОУ № 12; знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующих организаций деятельности МБДОУ № 12 и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;

6.7 в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МБДОУ № 12 от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности МБДОУ № 12, его самоуправления; обращается по этим вопросам в администрацию Верхнебуреинского муниципального района и

- городского поселения «Рабочий посёлок Чегдомын», общественные организации.
- 6.8 председатель Управляющего совета совместно с руководителем МБДОУ № 12 представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ № 12, а также наряду родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- 6.9 согласовывает выбор программ из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 6.10 рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников, если они рассматривались и не были решены ранее;
- 6.11 содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ № 12;
- 6.12 принимает участие в решении вопросов по предоставлению аренды помещений МБДОУ № 12 в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;
- 6.13 осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ № 12, принимает меры к их улучшению;
- 6.14 ходатайствует при наличии оснований перед руководителем МБДОУ № 12 о расторжении трудового договора с работниками МБДОУ № 12.

7. Права и обязанности Управляющего совета

7.1 Управляющий совет имеет право:

- ✓ направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в МБДОУ № 12 на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- ✓ заслушивать отчеты о деятельности действующих в МБДОУ № 12 органов самоуправления, участников образовательного процесса;
- ✓ направлять членов Управляющего совета МБДОУ № 12 для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Управляющего совета имеет право:

- ✓ участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета МБДОУ № 12.
- ✓ инициировать проведение заседания Управляющего совета МБДОУ № 12 по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета Учреждения; требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ № 12;
- ✓ требовать от администрации МБДОУ № 12 предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета МБДОУ № 12 информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- ✓ присутствовать на заседании педагогического совета МБДОУ № 12 с правом совещательного голоса;
- ✓ представлять МБДОУ № 12 в пределах компетенции Управляющего совета МБДОУ № 12 на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета МБДОУ № 12.
- ✓ рекомендовать руководителю МБДОУ № 12 на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ № 12;
- ✓ досрочно выйти из состава Управляющего совета Учреждения по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из его состава по решению большинства членов Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета МБДОУ № 12 подряд без уважительной причины.

7.3. Члены Управляющего совета МБДОУ № 12 из числа родителей (законных

представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Управляющего совета МБДОУ № 12 в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБДОУ № 12, однако вправе сделать это.

7.4. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в МБДОУ № 12 превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из МБДОУ № 12, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета МБДОУ № 12.

7.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- ✓ по его желанию, выраженному в письменной форме;
- ✓ при отзыве представителя учредителя;
- ✓ при увольнении с работы руководителя МБДОУ № 12, увольнении работника МБДОУ № 12, избранного членом Управляющего совета МБДОУ № 12, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета МБДОУ № 12 после увольнения;
- ✓ в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- ✓ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете МБДОУ № 12;
- ✓ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета МБДОУ № 12: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.6. Члены Управляющего совета МБДОУ № 12 обязаны:

- ✓ признавать и выполнять устав МБДОУ № 12, настоящее Положение;
- ✓ принимать посильное участие в деятельности Управляющего совета МБДОУ № 12
- ✓ соблюдать права участников образовательного процесса МБДОУ № 12;
- ✓ действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами МБДОУ № 12.
- ✓

8. Ответственность Управляющего совета

8.1 Управляющий совет МБДОУ № 12 несет ответственность за:

- ✓ своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- ✓ выполнение плана своей работы;
- ✓ соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- ✓ компетентность принимаемых решений;
- ✓ развитие принципов самоуправления в МБДОУ № 12;
- ✓ упрочение общественного признания деятельности МБДОУ № 12;
- ✓ за достоверность публичного доклада.

8.2 Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МБДОУ № 12, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МБДОУ № 12, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

8.3 По факту принятия противоправного решения Управляющего совета руководитель МБДОУ № 12, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести в Управляющий совет представление о пересмотре решения.

8.4 В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем МБДОУ № 12 (несогласия руководителя с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Организация деятельности Управляющего совета

9.1 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По вопросам, для которых уставом МБДОУ № 12 Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

9.2. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

9.3 По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

9.4 Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации МБДОУ № 12 рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Управляющего совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Управляющий совет возможности принять решение по заявлению.

9.5 Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

9.6 Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

9.7 На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- ✓ место и время проведения заседания;
- ✓ фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- ✓ повестка дня заседания;
- ✓ краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- ✓ вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- ✓ принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ № 12 и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

9.8 Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

9.9 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов

к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию МБДОУ № 12.

10. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

8.1 Управляющий совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ № 12 – Педагогическим советом, Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 12:

- ✓ через участие представителей Управляющего совета в заседаниях Педагогического совета, Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 12;
- ✓ представление на ознакомление Педагогическому совету и Общему собранию родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 12 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Управляющего совета;
- ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогических советов и Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 12.

11. Делопроизводство Управляющего совета.

11.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ № 12.

11.2. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем в “Книгу (журнал) протоколов заседаний Управляющего совета”, каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем.

11.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса МБДОУ № 12, иных лиц и организаций в Управляющий совет рассматриваются Управляющим советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего совета проводится в МБДОУ № 12.

12. Заключительные положения

12.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

12.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Управляющем совете в установленном порядке.