

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
родителей (законных
представителей) воспитанников
МБДОУ № 12
Протокол № 2
от « 25 » августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании родителей (законных представителей) работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 12 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей
городского поселения «Рабочий посёлок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ № 12 регламентирует деятельность Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 12.

1.2. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 12 (далее Родительское собрание) – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение(группу).

1.4. Решения Родительского собрания при необходимости могут рассматриваться на Педагогическом совете и на Общем собрании работников МБДОУ № 12.

2. Задачи Общegosобрания родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 12.

Деятельность Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 12 направлена на решение следующих задач:

- 2.1 совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, районной, поселковой политики в области дошкольного образования;
- 2.2 рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- 2.3 обсуждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- 2.4 координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления, коррекции и развития воспитанников.

3. Функции Общegosобрания родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 12

Родительское собрание Учреждения выполняет следующие основные функции:

- 3.1 выбирает представителей в Управляющий Совет Учреждения и родительский комитет группы;
- 3.2 знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия Учреждения с родительской общественностью;
- 3.3 изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложение по их совершенствованию;
- 3.4 заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- 3.5 обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- 3.6 принимает информацию заведующего, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 3.7 решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- 3.8 вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении

(группе);

3.9 участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, клубов, Дней открытых дверей и др.;

3.10 принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы) благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

3.11 планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;

3.12 принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в Учреждении (группе).

4. Права Общegosобрания родителей (законных представителей воспитанников МБДОУ № 12.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- ✓ выбирать Совет родителей Учреждения (группы);
- ✓ требовать у Совета родителей Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- ✓ при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общegosобрания родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 12

Родительское собрание несет ответственность:

7.1 за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2 соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация деятельности Общegosобрания родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 12

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

6.2. Родительское собрание избирает из своего состава представителей в Управляющий Совет Учреждения и родительские комитеты групп.

6.3. Для ведения заседания Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующая Учреждением совместно с председателем Управляющего совета Учреждения.

6.5. Родительское собрание группы ведет воспитатель совместно с председателем Родительского комитета группы.

6.6. Председатель Родительского собрания: – обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с членами Родительских комитетов групп;

- ✓ совместно с заведующим Учреждением (воспитателями) организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- ✓ совместно с заведующим Учреждением (воспитателями) определяет повестку дня Родительского собрания;
- ✓ Председатель Родительского собрания Учреждения взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;
- ✓ взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.7. На заседание Родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется заведующим и председателем Родительского собрания.

6.8. Родительское собрание работает по годовому плану Учреждения .

6.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год

6.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

6.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет председатель Родительского Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы совместно с воспитателями группы.

6.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

7.1 Родительское собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ № 12 – Педагогическим советом, Управляющим советом:

- ✓ через участие представителей Родительского собрания в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета МБДОУ № 12;
- ✓ представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету МБДОУ № 12 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;
- ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета МБДОУ № 12.

8. Делопроизводство Общegosобранияродителей (законных представителей) Воспитанников МБДОУ № 12.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количество присутствующих;
- ✓ приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ✓ повестка дня; – ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- ✓ решения Родительского собрания.

8.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются и регистрируются в журнале регистрации протоколов, в конце года прошнуровываются и скрепляются печатью заведующей Учреждением.

8.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в учреждении 5 лет.

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателя с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

9. Заключительные положения

9.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.