

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
работников МБДОУ № 12
Протокол № 2
от « 25 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 12
Кузнецова Е.Н. Е.Н. Кузнецова
Приказ № 25/2
от « 25 » августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 12 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей
городского поселения «Рабочий посёлок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в РФ» (ст.35 п.2), иными нормативными правовыми актами, Уставом МБДОУ № 12, и регламентирует деятельность Педагогического совета МБДОУ № 12.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующей в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ №12, старший воспитатель, педагоги, воспитатели, медицинский работник, председатель родительского комитета (с совещательным голосом), представитель учредителей. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, утверждённое приказом образовательного учреждения является обязательным для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета.

Деятельность Педагогического совета направлена на решение следующих задач:

- 2.1. реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- 2.2 организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.3. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии нормативными документами, Уставом МБДОУ № 12, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 2.4 определение направлений образовательной деятельности, участие в разработке программы развития МБДОУ № 12;
- 2.5. разработка и принятие образовательных программ;
- 2.6.обсуждение планов работы образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности; решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2.7.рассмотрение и выработка предложений по внедрению в практику работы МБДОУ № 12 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- 2.8. рассмотрение и выработка предложений по повышению профессионального мастерства, развитию творческой активности педагогических работников МБДОУ № 12;
- 2.9.рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- 2.10. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников МБДОУ № 12;
- 2.11. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет:

- 3.1 обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений; определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3.2 выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- 3.3 обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения; обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- 3.4 организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- 3.5 рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 3.6 заслушивает отчёты заведующего о сознании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- 3.7 подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год; заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- 3.8 заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 3.9 контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета; организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 3.10 утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ участвовать в управлении Учреждением; создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- ✓ в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- ✓ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- ✓ потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - ✓ при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность:

- 5.1. за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- 5.2. за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

6. Организация деятельности Педагогического совета

- 6.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.
- 6.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 6.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь работает на общественных началах.
- 6.4. Председатель Педагогического совета организует деятельность педагогического совета;
 - ✓ информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - ✓ организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - ✓ определяет повестку дня Педагогического совета;
 - ✓ контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 6.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 6.6. Заседания Педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
- 6.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 6.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются членам на следующем заседании Педагогического совета.
- 6.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления

Учреждения – Общим собранием трудового коллектива, Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 12, Управляющим советом:

7.1 через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 12, Управляющего совета МБДОУ № 12;

7.2 представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Общему собранию родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 12, Управляющему совету МБДОУ № 12 материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

7.3 внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 12, Управляющего совета МБДОУ № 12.

8. Делопроизводство Педагогического совета

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- ✓ дата проведения заседания;
 - ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - ✓ приглашенные (ФИО, должность);
 - ✓ повестка дня;
 - ✓ ход обсуждения вопросов;
 - ✓ предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - ✓ решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются после протокола Педагогического совета в порядке, указанном в протоколе, видеоматериалы и презентации прикладываются на электронном носителе.
- 8.6. Каждый протокол Педагогического совета с приложениями нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.7 Протоколы Педагогического совета с приложениями хранятся в делах Учреждения в течение 3 лет и передается по акту (при смене руководителя).

9. Заключительные положения

- 9.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 9.2 Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.