

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от « 30 » августа 2017 г..

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 12
Мещеряков Е.Н. Кузнецова
Приказ № 28/2
от « 31 » августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности наставника молодого специалиста
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 12 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей
городского поселения «Рабочий посёлок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному развитию детей городского поселения «Рабочий посёлок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее МБДОУ № 12).

1.2 Действие настоящего положения распространяется на педагогов МБДОУ № 12.

1.3 Срок данного положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Определение наставничества.

2.1 Наставничество – одна из форм передачи педагогического опыта, в ходе которой молодой специалист практически осваивает персональные приемы под непосредственным руководством педагога – мастера.

2.2 Наставник – руководитель, педагог, опытный и знающий специалист, способствующий овладению профессиональными знаниями молодого педагога, атак же росту его общественной активности.

3. Функции наставничества.

Наставничество позволяет:

- ✓ повысить качество профессиональной подготовки и квалификации молодых специалистов;
- ✓ развить у молодого специалиста позитивное отношение к профессиональной деятельности;
- ✓ предоставить наставнику возможность поощрения за проделанную работу, признания его заслуг;
- ✓ снизить текучесть педагогических кадров.

4. Принципы наставничества.

4.1 Добровольность и целеустремлённость наставника.

4.2 Морально-психологическое взаимодействие наставника и подопечного.

4.3 Личная примерность наставника.

4.4 Уважительное отношение к мнению наставника.

4.5 Доброжелательность и взаимное уважение.

5. Обязанности и содержание работы наставника молодого специалиста.

Наставник молодого специалиста, начинающего работать в МБДОУ № 12 обязан:

- ✓ знакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива;
- ✓ помогать анализировать воспитательно-образовательные программы дошкольного образования;
- ✓ помогать составлять тематическое планирование организации детских видов деятельности;
- ✓ помогать организовывать активную среду в детском коллективе;
- ✓ оказывать методическую помощь в подготовке занятий, подборе дидактического материала, наглядных пособий;
- ✓ посещать мероприятия молодого специалиста с последующим тщательным анализом, учить навыкам самоанализа своей деятельности;
- ✓ организовывать посещение занятий коллег в МБДОУ № 12 у опытных воспитателей с последующим совместным обсуждением и анализом;
- ✓ помогать подбирать методическую литературу для самообразования;
- ✓ контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию.

6. Порядок назначения наставника.

- 6.1 Кандидатура наставника рекомендуется Педагогическим советом МБДОУ № 12.
- 6.2 Заведующий МБДОУ № 12 издаёт приказ о назначении наставника.

7. Контроль за деятельностью наставника.

- 7.1 Деятельность наставника контролирует Педагогический совет МБДОУ №12.
- 7.2 Педагогический совет 1 раз в квартал заслушивает отчёт наставника.
- 7.3 Члены Педагогического совета посещают мероприятия молодого специалиста, организованные им, с последующим обсуждением и анализом.