

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 12  
*Е.Н. Кузнецова*  
Приказ № 25/2  
от «31» августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кружковой деятельности**  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саде № 12 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей  
городского поселения «Рабочий посёлок Чегдомын»  
Верхнебуреинского муниципального района  
Хабаровского края.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кружковой деятельности разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

Кружки являются составляющей единого образовательного пространства ДОУ и создаются для детей, с целью расширения кругозора, развития творческих и познавательных способностей, осуществления реализации их потребностей и самораскрытия.

1.2. Руководителями кружков могут быть педагоги ДОУ или приглашенные специалисты.

1.3. Дети могут быть из одной группы или собраны из воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Руководители кружков подчиняются и подотчетны заведующему ДОУ и старшему воспитателю.

1.5. Кружковая деятельность в ДОУ может осуществляться по направлениям:

- физкультурно-оздоровительное,
- познавательно – речевое,
- художественно-эстетическое,
- социально – личностное.

1.6. Срок действия данного Положения о кружковой деятельности неограничен, действительно до его отмены приказом заведующего ДОУ или введением нового.

## **2. Основные задачи:**

2.1. Развивать способности каждого ребенка в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.), учитывая его возможности, интересы, склонности и способности.

2.2. Оказывать помощь ребенку и родителям в конкретном выборе вида деятельности по желанию и стремлению ребенка и по результатам диагностики, подтверждающей наличие у ребенка способностей.

## **3. Содержание, организация и формы работы.**

3.1. Кружковая деятельность осуществляется на базе ДОУ.

3.2. Все вопросы функционирования кружков решаются на Педагогическом совете ДОУ.

3.3. Форма работы кружков носит продуктивный и интеллектуальный характер деятельности: игры (дидактические, спортивные, режиссерские, театрализованные и т.д.), КВН, игры-эстафеты, фестивали творчества, конкурсы, развлечения и др.

3.4. Общим результатом работы кружков являются документально оформленный пакет конспектов, разработок НОД, методических рекомендаций, пособий и т.д.

## **4. Права и обязанности руководителей кружков**

4.1. Руководитель кружка обязан:

- определять формы работы кружка;
- выбирать методики и программы;
- разрабатывать рабочую программу кружка, которую согласовывает с руководством ДОУ;
- проводить работу с родителями;
- выбирать состав детей совместно с заведующим или старшим воспитателем ДОУ, педагогами групп и специалистами;
- обобщать и систематизировать материалы по кружковой деятельности;
- анализировать предложения и выносить их для обсуждения на Педагогическом совете;

-проводить занятия 1-2 раза (в зависимости от условий и возможностей ДОУ, педагога) по согласованному графику с руководством ДОУ.

4.2.Руководитель кружка имеет право:

- вносить предложения по организации кружковой деятельности;
- разрабатывать свой план работы, который согласовывает с заведующим или старшим воспитателем ДОУ;
- участвовать в мероприятиях ДОУ, района по детскому творчеству, спортивных состязаниях и т.д.

#### **5. Порядок ведения документации кружковой деятельности**

Руководителю кружка необходимо иметь:

- положение о кружковой деятельности;
- рабочую программу кружка;
- список детей, посещающих кружок;
- журнал посещаемости воспитанниками кружка;
- заявления родителей (законных представителей воспитанников, посещающих кружок;
- методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностика, конспекты НОД, досугов, презентаций, фото-сессий выставок детского творчества и т. п.).