

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №12 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей  
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского  
муниципального района Хабаровского края.**

ПРИНЯТО  
Протоколом  
Общего собрания работников  
МБДОУ № 12  
от 27.05.2022 г.  
Протокол №   2  

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ № 12  
 Е.Н. Кузнецова  
Приказ № 23 от 31.05.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №12 «Солнышко» общеразвивающего  
вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
социально-личностному развитию детей городского поселения  
«Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского  
муниципального района Хабаровского края.

УЧЕТ МНЕНИЯ  
Управляющего совета  
МБДОУ № 12  
от 27.05.2022 года  
Протокол № 4

УЧЕТ МНЕНИЯ  
Профсоюзной организации  
МБДОУ № 12  
от 31.05.2022 года  
Протокол № 4  
Председатель профкома



п. Чегдомын  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – МБДОУ № 12).

1.2 Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБДОУ № 12, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3 Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В МБДОУ № 12 субъектами антикоррупционной политики являются: педагогический коллектив, обслуживающий персонал; родители (законные представители) воспитанников МБДОУ № 12; физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании МБДОУ № 12 образовательных услуг.

**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.5 Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2020 года и действует до принятия нового Положения.

## **2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1 Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2 Координирует деятельность МБДОУ № 12 по устранению причин коррупции и условий, способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3 Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБДОУ № 12.
- 2.4 Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБДОУ № 12.
- 2.5 Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБДОУ № 12 по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников воспитательно-образовательного процесса.
- 2.6 Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

- 3.1 Комиссия состоит не менее чем из 5 членов. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Общем собрании работников образовательного учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания работников МБДОУ № 12, а состав Комиссии утверждается приказом по МБДОУ № 12.
- 3.2 В состав Комиссии входят:
  - представители педагогического совета;
  - представители обслуживающего персонала.
- 3.3 Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.4 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.5 Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.6 Председателем Комиссии является руководитель МБДОУ № 12.
- 3.7 Из состава Комиссии председателем назначаются, заместитель председателя и секретарь.
- 3.8 Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 3.9 Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

#### **4. Полномочия Комиссии**

- 4.1 Комиссия координирует деятельность МБДОУ № 12 по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2 Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МБДОУ № 12 по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3 Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4 Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБДОУ № 12 документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5 Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 12.
- 4.6 Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.7 Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 4.8 Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.
- 4.9 В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.10 Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МБДОУ № 12, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии**

- 5.1 Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).
- 5.2 На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3 Информировывает педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБДОУ № 12.
- 5.4 Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5 Подписывает протокол заседания Комиссии.

## **6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии**

- 6.1 Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
- 6.2 На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт МБДОУ № 12) для опубликования.
- 6.3 Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс- релизы о промежуточных итогах реализации Плана коррупционного противодействия в МБДОУ № 12 для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляют отчетные материалы в публичный доклад заведующего по основному направлению деятельности Комиссии.

## **7. Взаимодействие**

- 7.1 Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 12;
  - с Управляющим советом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБДОУ № 12, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;
  - с администрацией МБДОУ № 12 по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
  - с работниками (сотрудниками) МБДОУ № 12 и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБДОУ № 12;
  - с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 7.2 Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **8. Внесение изменений**

- 8.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем

подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2 Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения Общего собрания работников МБДОУ № 12 с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению.

#### **9. Порядок опубликования**

9.1 Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети ИНТЕРНЕТ.

#### **10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

10.1 Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению Общего собрания работников МБДОУ № 12 и утверждается приказом по МБДОУ № 12.