

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель муниципального
Казенного учреждения отдела образования
администрации Верхнебуреинского

муниципального района

 Т.С.Гермаш

«17» 01 2013 год



У С Т А В

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному развитию детей городского поселения « Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

(Новая редакция)

п.Чегдомын 2013г

1. Общие положения.

I. Общие положения

I.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально - личностному развитию детей городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее Учреждение) создано на основе Приказа по отделу образования от 22. 12. 1994 № 09 «О передаче в муниципальную собственность ДООУ», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - дошкольное образовательное учреждение.

Вид - детский сад.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально - личностному развитию детей городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование: МБДОУ №12.

I.2. Учредителем является муниципальное образование Верхнебуреинский муниципальный район Хабаровский край. Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления в лице муниципального казенного учреждения отдел образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Учредитель), входящего в структуру администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

I.3. Юридический адрес Учредителя: 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Центральная, 49.

I.4. Адрес (место нахождения) МБДОУ №12 (фактический, юридический): 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. 60 лет Октября, 6.

1.5. МБДОУ №12 является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный счет; печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. Может самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность.

Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в мировом суде, суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Ответственность по обязательствам:

1) Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2) Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и нормами международного права, распоряжениями и постановлениями главы Верхнебуреинского муниципального района, приказами муниципального казенного учреждения отдела образования администрации Верхнебуреинского муниципального района, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, договором заключённым между Дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) и другими Федеральными актами.

1.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образовательного учреждения (сокращенное наименование ОП ДО), согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. В МБДОУ №12 не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме ОП ДО;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. МБДОУ № 12 является правопреемником по всем правам и обязанностям МКДОУ №12.

1.16. Данная редакция Устава разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Хабаровского края.

2. Цели образовательного процесса, предмет деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность дошкольного населения, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными целями образовательного процесса являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-

эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

- реализует образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

ОПДО разрабатывается и утверждается образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных программ дошкольного образования.

Учреждение имеет право самостоятельно с учетом требований к созданию программ разрабатывать авторские программы.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются данным Уставом.

Учреждение функционирует в режиме сокращенного дня - 10,5 часов. В МБДОУ могут функционировать группы в режиме кратковременного пребывания (3 – 5 часов в день).

В учреждении установлена 5-ти дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота и воскресенье, все государственные и календарные праздники.

В период адаптации допускается посещение детьми МБДОУ № 12 по индивидуальному графику.

3.3. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением « О порядке

комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района» и требованиями к качеству предоставления услуг в области образования на территории Верхнебуреинского муниципального района, утвержденного постановлением главы Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

3.4. В Учреждение могут приниматься дети в возрасте от 1,5 лет - до 7 лет.

В Учреждение ребенок зачисляется приказом заведующего на основании:

- путёвки отдела образования администрации Верхнебуреинского муниципального района, выданной по заявлению родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- заявления родителей (законных представителей).

Выдача путевок и комплектование Учреждения воспитанниками осуществляется с 1 июня по 30 августа ежегодно. В течение года проводится доукомплектование групп на место выбывшего ребенка.

В Учреждении издается приказ о зачислении ребенка, заключается договор с родителями (законными представителями).

3.5. При приеме детей администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания в Учреждении, заключение которого является обязательным для обеих сторон.

3.6 За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать с ее отдельных категорий родителей (законных

представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Взимание платы с родителей за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в Учреждении производится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», краевым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.7. Внеочередным правом пользуются дети:

- судей Российской Федерации,
- прокуроров и следователей прокуратуры Российской Федерации,
- граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС,
- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (пункт 12 статьи 14 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС").

Право на первоочередное получение мест в МБДОУ №12 предоставляется детям:

- сотрудников полиции;
- родителей-инвалидов 1 - 2 группы;
- находящимся под опекой;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- один из родителей которых находится на срочной военной службе;

- из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- работающих одиноких родителей;
- учащихся матерей;
- из многодетных семей;
- родителей-студентов дневных отделений;
- безработных родителей;
- работников муниципальных бюджетных учреждений и предприятий Верхнебуреинского района.

3.8. Отчисление воспитанников из Учреждения производится приказом заведующего ДООУ в следующих случаях:

- заявления родителей (законных представителей) о расторжении договора;
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в Учреждении.
- невыполнение родителями (законными представителями) условий договора.

3.9. О расторжении договора родители (законные представители) уведомляются письменно. Родители вправе оспорить данное решение Учредителю или в суде.

3.11. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста (далее - группа). Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем.

Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии Санитарными правилами и нормами (Санпин).

3.12. Деятельность воспитанников в группах осуществляется на основе режима дня, который утверждается заведующим Учреждения в соответствии с Санитарными нормами и правилами.

3.13. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

Питание воспитанников в МБДОУ №12 осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным старшей медицинской сестрой, на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, согласно требованиям санитарных норм и правил, при согласовании с «Филиалом ФГУЗ центра гигиены и эпидемиологии в Верхнебуреинском районе». В Учреждении организовано 4-х разовое питание, включая II завтрак и 5-ти разовое питание для группы с режимом полного рабочего

дня.

3.14. Медицинское обслуживание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.15. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала МБДОУ №12 оказываются бесплатно.

3.16. Работники МБДОУ №12 в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

4. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

4.1. Для более полного достижения уставных целей и всестороннего удовлетворения потребности в образовании, Учреждение может оказывать услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.2. Услуги, оказываемые в рамках ОП ДО согласно статусу Учреждения, не рассматриваются как платные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей не допускается.

4.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующими законодательством и нормативными актами и не могут быть оказаны взамен и в рамках ОП ДО, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

4.4. Порядок предоставления дополнительных платных услуг определяется действующими нормативными актами.

4.5. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) дополнительных услуг регулируются договором.

Размеры оплаты за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с расчетом (калькуляцией) услуги, сметой затрат на ее

оказание в пределах тарифов, установленных действующими нормативными актами. Расценки по оказанию дополнительных образовательных услуг разрабатываются Учредителем и подлежат согласованию со всеми уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством.

5. Приносящая доход деятельность Учреждения.

5.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. Имущество и финансы Учреждения.

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Верхнебуреинский район.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение и содержание.

6.2. МБДОУ №12 не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении;
- средства от предоставления платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет право пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

6.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена

Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7. Порядок управления Учреждением.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

7.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

7.3. По всем вопросам деятельности Учреждение подчиняется Учредителю.

Функции и полномочия Учредителя:

– утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с отделом земельных имущественных отношений и финансовым управлением;

– назначает руководителя и прекращает его полномочия;

-финансово-хозяйственная деятельность МБДОУ №12 осуществляется через централизованную бухгалтерию, согласно договору на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию:

- осуществляет контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции Учредителя.

Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его во всех учреждениях и организациях, совершает сделки от его имени, распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственного обеспечения его деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издает приказы, утверждает должностные инструкции;

- осуществляет повседневное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с лицензией, настоящим Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию;

- применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников учреждения;

- утверждает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) и другие локальные акты;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах деятельности Учреждения в установленном порядке и в установленные сроки;

- обеспечивает создание и организует работу по функционированию официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

7.4. Формы самоуправления Учреждения:

коллегиальными органами управления являются:

- Педагогический совет;

- Общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий совет.

Порядок организации, структура, полномочия органов управления Учреждения, не урегулированные в настоящем Уставе, регулируются Положениями об органах самоуправления.

7.4.1. Органом самоуправления является Педагогический совет Учреждения, состоящий из всех педагогических работников Учреждения. В качестве приглашенного могут входить представители родительской общественности, медицинский работник.

Заседание педагогического совета Правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Педагогический совет созывается не реже 4-х раз в год. Председателем может являться заведующий или любой член Педагогического совета.

На первом заседании Педагогического совета простым большинством голосов избирается секретарь сроком на один год.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета:

- регистрирует работников, присутствующих на заседании;
- ведет протоколы заседаний.

Компетенция Педагогического совета:

- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает, согласовывает и рассматривает образовательные программы для реализации в Учреждении, учебно-методическое обеспечение, учебный план;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение инновационного опыта;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- решает другие вопросы образовательного процесса.

7.4.2. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается не менее двух раз в год. Заседание Общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% всех работников Учреждения. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием большинством голосов в начале года избирается председатель и секретарь.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда;
- вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о предоставлении государственной награды работникам Учреждения;
- заслушивает годовой анализ о деятельности Учреждения по выполнению его цели и задач;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и принимает Устав, изменения и дополнения в Устав для внесения его на утверждение Учредителю;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, Договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

7.4.3. Одним из органов самоуправления является Управляющий совет.

В Управляющий совет могут входить: родители (законные представители) воспитанников, работники Учреждения, психологические службы общественности, другие физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Кандидаты в члены Управляющего совета выдвигаются родителями, заведующим, педагогическим советом.

Компетенция Управляющего совета:

- организует выполнение решений;
- обсуждает Программу развития ДОУ;

- председатель Управляющего совета совместно с заведующим ДОО представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями, интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными организациями, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности ребёнка и профессионального роста педагогических работников;
- заслушивает заведующего МБДОУ №12 о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность Учреждения, указывает источники финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств Учреждения для перспективы его развития;
- заслушивает отчёты о работе заведующего Учреждения, других работников, вносит на рассмотрение Управляющего Совета предложения по совершенствованию работы руководства ДОО;
- знакомится с итоговыми документами по проверке надзорными органами данного образовательного Учреждения и заслушивает отчёты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе МБДОУ №12;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство ДОО от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

Управляющий совет планирует свою работу совместно с заведующим Учреждения;

-Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее две третьих от списочного состава Управляющего совета;

-Заседания и решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем;

-Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Положение об Управляющем совете Учреждения принимаются на Общем собрании трудового

коллектива и утверждаются заведующим ДОУ.

8. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

8.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице заведующего. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Взаимоотношения работников и администрации Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

8.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее педагогическое или высшее педагогическое образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники Учреждения проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (при поступлении на работу) за счет собственных средств.

При приеме на работу администрация знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилам внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и соблюдение правил техники безопасности.

8.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной

безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

8.4. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Педагогическим работникам Учреждения в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. Аттестация педагогических работников проводится согласно Положению о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

8.6. Для педагогических работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством

8.7. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ и по инициативе администрации до истечения срока действия по основаниям, предусмотренным в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».

9. Права и обязанности участников образовательного процесса.

9.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: педагогические работники, воспитанники, родители (законные представители).

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями)

регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

9.2. Права и обязанности педагогических работников Учреждения:

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- право на дополнительно профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию на добровольной основе;
- на участие в экспериментальной работе, на распространение своего инновационного опыта;
- на повышение квалификации или профессиональную переподготовку не реже чем один раз в три года;
- на другую социальную поддержку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных мер социальной поддержки, предоставляемых субъектом Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, Учредителем.

Педагогические работники обязаны:

- Соблюдать Устав ДОУ
- выполнять должностную инструкцию;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- педагогический работник несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в ДОУ.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

9.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения;
- знакомиться с ОП ДО;
- защищать права и интересы ребёнка;

- принимать участие в работе Управляющего совета Учреждения в качестве приглашенного лица в работе Педагогического совета;
- вносить предложение по улучшению работы с детьми;
- получать информацию о результатах работы с ребёнком

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка;
- вносить плату за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении в установленном порядке.

Осуществление психолого-педагогического мониторинга проводится только с разрешения родителей (законных представителей) и отражаются в договоре на посещение ребёнком дошкольного образовательного учреждения или дополнительного соглашения к договору.

9.4. Воспитанники:

9.4.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и иным действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- получение дошкольного образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг;
- наличие предметно – развивающей среды.

10. Порядок изменения Устава.

10.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются, обсуждаются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива, представляются на утверждение Учредителю и регистрируются в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости.

11. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

11.2. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его

уставным целям.

11.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

12. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Приказы
- Положения
- Инструкции
- Договора и др.

12.2. Локальные акты, издаваемые администрацией Учреждения не должны противоречить действующему законодательству, Санитарным нормам и правилам (Санпин), настоящему Уставу и другим Федеральным актам.

12.3. Все локальные акты утверждаются заведующим МБДОУ № 12.

Устав рассмотрен и принят на Общем собрании трудового коллектива « ____ » _____
2013 года, Протокол № ____

Протипуrowано, протипуrowано и печатльо
среченено 4 листа (1111000)
Руководитель управления образования
Т. С. Гермаш

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №8
по Хабаровскому краю №27093
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«14» сентября 2015 года
ОГРН 1022400732427
ГРН 2152725043037
Экземпляр документа хранится в
регистрающем органе
Начальник
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Гермаш А. В.

